

RICHIESTA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE PERTINENZE ESTERNE DELL'AREA EXPO'

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ tel. _____
in nome e per conto di _____
con sede in _____ via _____ tel. _____
indirizzo e-mail: _____

richiede per il giorno:

dalle ore _____ alle ore _____

l'uso del seguente locale:

<input type="checkbox"/> Centro Culturale Giovanile "Conchita D'Agata"	<input type="checkbox"/> Sala rappresentanza Palazzo Pulvirenti 1° piano
<input type="checkbox"/> Le aree contigue all'aperto	<input type="checkbox"/> Cortile interno
<input type="checkbox"/> Cortile interno Palazzo Pulvirenti e Atrio d'ingresso	

per: _____

con piena assunzione di responsabilità dichiara inoltre che l'uso del/dei locale/i avrà carattere:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Pubblico | <input type="checkbox"/> Politico |
| <input type="checkbox"/> Privato | <input type="checkbox"/> di promozione commerciale |
| <input type="checkbox"/> Culturale | <input type="checkbox"/> Autofinanziamento |
| <input type="checkbox"/> Altro: _____ | |

La manifestazione si svolgerà secondo il programma che si allega.

Si prevede la partecipazione di n. _____ persone circa;

Per lo svolgimento della manifestazione si richiedono le seguenti attrezzature:

- | | |
|----------|----------|
| 1) _____ | 3) _____ |
| 2) _____ | 4) _____ |

La manifestazione sarà supportata dalle seguenti attrezzature fornite dagli organizzatori:

- | | |
|----------|----------|
| 1) _____ | 3) _____ |
| 2) _____ | 4) _____ |

Si dichiara inoltre, di aver preso visione del regolamento d'uso approvato con delibera di C.C. n.67 del 24/11/2016, e di accettare espressamente le seguenti condizioni:

1. Il pagamento della tariffa per l'utilizzo dei locali da versare anticipatamente presso l'Ufficio di Tesoreria comprensiva di utilizzo attrezzature, riscaldamento, luce e pulizie ed eventuale operatore.
2. I frequentatori sono tenuti a mantenere nei locali un comportamento corretto nel rispetto dell'uso pubblico cui la struttura è destinata.
3. Resta a carico del richiedente ogni onere derivante dalle spese contrattuali, supplementi e penalità, diritti erariali, d'autore, ogni tassa e imposta derivante dall'iniziativa relativa all'uso dei locali stessi.

4. Eventuali rifiuti ingombranti o speciali dovranno essere rimossi a carico del richiedente ovvero, qualora lo stesso non vi provvederà si procederà alla rimozione da parte del Comune con spese a carico del richiedente.
5. Il richiedente è responsabile per eventuali danni, arrecati anche da parte di terzi, non solo agli strumenti a lui affidati, ma a tutta la struttura (suppellettili, arredi, strumenti, ecc.). E dovrà risponderne sia civilmente che penalmente per qualsiasi fatto e circostanza inerente l'uso dei locali e delle attrezzature. In caso di controversie, l'Amministrazione Comunale, avrà la facoltà di decidere in merito. Qualora non si addivenga ad un accordo, il Comune provvederà nei confronti del richiedente in termini di legge.
6. I richiedenti, ove richiesta, dovranno munirsi di regolare autorizzazione rilasciata dalla competente autorità di pubblica sicurezza ed eventuale polizza rischi.
7. I richiedenti dovranno impegnarsi ad accettare e sottoscrivere le norme contenute nel presente regolamento e quelle che la Giunta Municipale riterrà opportuno stabilire in tutti i casi in cui particolari condizioni lo richiedano.
8. Ad avvenuta concessione dei locali il richiedente ne è il responsabile e dovrà prendere tutte le precauzioni affinché non abbiano a seguire effetti pregiudizievoli alle persone, ai locali stessi e alle attrezzature.

Informativa (art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n° 675)

L'interessato prende atto che i dati personali contenuti nella presente domanda verranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività amministrativa del Comune, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Il trattamento dei dati potrà avvenire anche mediante strumenti automatizzati e da parte di soggetti che gestiscano servizi elaborativi, o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto al comune, per conto e previa autorizzazione dello stesso.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate nei confronti dei soli soggetti autorizzati da norme di legge o di regolamento, o dei soggetti pubblici (esclusi gli enti pubblici economici) per lo svolgimento di funzioni istituzionali, in quest'ultimo caso previa comunicazione al Garante.

L'interessato ha diritto di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che lo riguardano, di essere informato delle generalità del titolare e del responsabile del trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco, l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati personali, di opporsi al trattamento e quant'altro previsto dall'art. 13 della legge 31 dicembre 1996, n° 675, con le modalità ivi indicate.

Il conferimento dei dati personali è essenziale per l'esecuzione del servizio richiesto dall'interessato."

Pedara, _____

Firma _____

RICHIESTA PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il sottoscritto _____, In nome e per conto di _____, dopo aver preso visione del regolamento del Centro Culturale dell'Area Expò in riferimento alla domanda n.° _____ del _____, chiede il patrocinio dell'Amministrazione Comunale essendo l'iniziativa:

Chiede inoltre la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle spese di:

Pena la decadenza del patrocinio stesso si obbliga ad indicarlo esplicitamente sulle facciate principali della manifestazione ed in qualsiasi altro modo di informazione pubblica venga diffusa la stessa.

Pedara, li _____

Firma _____

RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE

Pedara, li

L'Assessore _____

%%%%%%%%%

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI LOCALI PRESSO IL
CENTRO CULTURALE DELL'AREA EXPO'

Vista la domanda presentata da _____
a nome e per conto _____
per _____

Per la presente richiesta è stata determinata la tariffa d'uso di €. _____
versata il _____ come da allegata ricevuta.

SI AUTORIZZA

L'uso dei locali

Per n. _____ giorni

Ore _____

Il Responsabile Settore I

L'Addetto al Centro Culturale
