

**DICHIARAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI
SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

(non utilizzabile come domanda semplificata per l'occupazione di suolo pubblico dei Pubblici Esercizi)

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE

Cognome e Nome / Denominazione / Ragione Sociale _____ Luogo di nascita _____ Prov. _____ Data di nascita _____

Indirizzo di residenza _____ Civico _____ Interno _____ Piano _____ CAP _____ Comune di Residenza _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

Email _____ PEC _____

Indirizzo Sede Legale _____ Civico _____ Interno _____ Piano _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

Email _____ PEC _____

IN NOME E PER CONTO DELLA DITTA/SOCIETÀ (da compilare solo diverso dal richiedente)

Cognome e Nome / Denominazione / Ragione Sociale _____

Indirizzo Sede Legale _____ Civico _____ Interno _____ Piano _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

Email _____ PEC _____

ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale e dall'art. 1 della Legge n. 160/2019 e ss.mm.ii., sottoscrive la presente istanza ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione dall'articolo 76 dello stesso Decreto., e preso atto degli indirizzi espressi nella nota collegata la presente modulo

DICHIARA

DI VOLER EFFETTUARE L'OCCUPAZIONE:

PERMANENTE, per l'anno _____, dimensioni MI. _____ X MI. _____, per una superficie di Mq. _____;

TEMPORANEA:

1. in data _____, dalle ore _____ alle ore _____, dimensioni MI. _____ X MI. _____ per una superficie di Mq. _____;

2. per Numero _____ giorni, dal _____ al _____, dimensioni MI. _____ X MI. _____ per una superficie di Mq. _____;

PRESSO _____

DA ESEGUIRSI CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

- 1) Svolgere lavori edili; 2) Installazione ponteggi; 3) Sosta mezzi per trasloco; 4) Svolgere manifestazioni sportive / ricreative; 5) Svolgere attività di propaganda politica; 6) Promuovere manifestazioni od iniziative politiche (art. 49, comma 1, lett. q, del Regolamento Com.le); 7) Svolgere attività religiose; 8) Allestire zona per spettacoli; 9) Posizionare struttura per commercio; 10) Insegne; 11) Locandine / Manifesti / Cartelli o simili; 12) Pannelli luminosi / Display, per conto proprio / per conto terzi; 13) Proiezioni luminose / Diapositive; 14) Automezzi reclamizzati;

- 14) Altri mezzi; 15) Teloni / Striscioni; 16) Cartelloni; 17) Aeromobili; 18) Autoveicoli: superiori a 30 ql. / inferiori a 30 ql. / Altri automezzi o rimorchio; 19) Palloni frenati o simili; 20) Con postazioni per apparecchi sonori; 21) Stendardi: mono-facciali / bi-facciali;
- 22) Festoni / Bandierine; 23) ;

Note:

Allegati:

Elaborati tecnici; Relazione; Dichiarazione;

Data

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Si fa presente che i dati personali di cui alla presente autodenuncia vanno obbligatoriamente forniti. Saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e relative quindi al canone unico o per eventuali controlli inerenti gli altri tributi. Si fa inoltre presente che, esclusivamente per le finalità sopra citate, le informazioni potranno essere trasmesse da altri uffici comunali, oppure Società di Servizi esterne, incaricate o partecipate dalla stessa amministrazione comunale. Sempre nel rispetto delle norme di legge in materia di tributi, e compatibilmente con il suo status di contribuente, l'interessato ha diritto di avvalersi delle norme in materia di tutela dei dati conferiti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

N.B.: Per l'occupazione di suolo pubblico da parte dei titolari di Pubblici Esercizi, con tavolini ed altro, vanno utilizzate le apposite domande predisposte dal competente Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.).

Modalità di esecuzione.

Le modalità di effettuazione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche sono regolate dal Regolamento comunale per l'Istituzione e la Disciplina del Canone Unico Patrimoniale vigente e, se previsto, dal Regolamento di Polizia Urbana.

Come fare per poter effettuare l'occupazione.

Per effettuare l'occupazione occorre sempre presentare la dichiarazione, ottenere la concessione/autorizzazione dell'Ufficio competente, e pagare il relativo canone, se dovuto.

La dichiarazione deve essere redatta sull'apposito modulo e presentata al Comune di Pedara, insieme alla prova di avvenuto pagamento del canone, prima di effettuare l'occupazione. Sulla dichiarazione devono indicati le dimensioni e la superficie da occupare, il periodo in cui si effettua l'occupazione, le modalità con le quali si effettuerà l'occupazione. Importante è ricordare che ogni soggetto richiedente deve avere con sé copia della concessione/autorizzazione e della attestazione di pagamento da esibire a richiesta degli organi competenti. Il presente modulo è disponibile sul sito www.comune.pedara.ct.it e presso gli sportelli dell'Ufficio Tributi del Comune di Pedara. La dichiarazione ed il pagamento del canone possono essere presentati al Comune di Pedara nei seguenti modi:

- tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pedara.ct.it
- tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo.generale@comune.pedara.ct.it

Il pagamento del canone deve essere eseguito prima della effettuazione, utilizzando le seguenti modalità:

- PAGOPA;
- C/C Postale n° 15729957, intestato a Comune di Pedara, causale: canone unico patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.
- IBAN: IT 61H 02008 84090 000101847020

Si ricorda in merito che il pagamento dei tributi deve essere effettuato operando l'arrotondamento dell'importo per difetto se la frazione decimale non è superiore a **49 centesimi** e per eccesso se superiore.

RISERVATO ALL'UFFICIO

La richiesta è accoglibile, l'importo del canone da corrispondere è pari ad Euro attraverso:

- la piattaforma PAGOPA: pagamenti-pedara.comune.catania.it -
- il codice IBAN: IT 61H 02008 84090 000101847020 -
- il c/c postale N. 15729957 intestato a COMUNE DI PEDARA -

La richiesta non è accoglibile per i seguenti motivi:

Data

L'ISTRUTTORE