

**RICHIESTA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA STORICA (desunta da atti pregressi)**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a.....

il..... residente in .....

Via.....n°.....

Tel.....fax..... e mail/PEC

.....

in qualità di.....

**CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO:**

- STATO DI FAMIGLIA STORICO ORIGINARIO** (i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data di istituzione dello stato di famiglia)
- STATO DI FAMIGLIA STORICO ALLA DATA DEL .....** (i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data indicata dal richiedente)
  - CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO** (il certificato riporta tutti i movimenti anagrafici e cioè i cambi di indirizzo, relativi alla residenza nel comune dalla data di prima iscrizione alla data della domanda)
  - CERTIFICATO DI EMIGRAZIONE**

*N.B. Occorre indicare cognome, nome ed ogni altro dato, notizia, informazione utile alla corretta ricerca d'archivio, anche al fine di evitare confusione ed errori dovuti alle possibili omonimie, allegando, se necessario, documenti utili e pertinenti con la richiesta.*

**RELATIVO A:**

Cognome..... Nome .....

.....

Luogo e data di nascita.....

.....

Per la seguente motivazione (\*):.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a si impegna al pagamento dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d'archivio e delle relative marche da bollo qualora previste dalla legge.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

.....

(luogo e data)

Firma

.....

(\*) L'art. 35, comma 4 del DPR 30 maggio 1989, n. 223, dispone: "Previa motivata richiesta, l'ufficiale d'anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse". Pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni; in mancanza, la richiesta verrà ritenuta inammissibile.

**ATTENZIONE**

Dal 1° Gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i Gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).